


| | | | |
|--|--|--|---------------|
|  Banca del Fucino Gruppo Bancario Igea Banca | TRASPARENZA BANCARIA | Conto Corrente Clientela al dettaglio Non Consumatori | |
| | FOGLIO INFORMATIVO CONTO CORRENTE IN AZIENDA CLIENTELA AL DETTAGLIO | Aggiornato al: | 9 aprile 2026 |
| | | FI_CC-INAZIENDA_D | Rel.01-2026 |

Conto corrente offerto a clientela al dettaglio così di seguito individuata dalle vigenti disposizioni in materia di trasparenza:

- le microimprese (imprese che occupano meno di 10 addetti e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro);
- le persone fisiche che svolgono attività professionale o artigianale.

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca: **Banca del Fucino S.p.A.**

Sede legale: **Via Tomacelli 107 - 00186 Roma**

Telefono: **06.689761** Fax: **06.68300129**

Sito internet: www.bancafucino.it

E-mail: info@bancafucino.it

Codice ABI: **03124**

Iscritta all'albo delle Banche: **n. 5640**

Iscritta all'albo dei Gruppi Bancari come Capogruppo del Gruppo bancario Igea Banca

Numero REA: **n. 1458105**

Codice fiscale e P. IVA e Numero di iscrizione al registro delle Imprese di Roma: **04256050875**

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi - Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia

DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE

Nome /Ragione Sociale:

Cognome:

Iscrizione ad Albi o elenchi:

Numero Delibera Iscrizione all'albo:

Qualifica:

Sede:

Telefono:

E-mail:

Il sottoscritto _____ dichiara di avere ricevuto, dal soggetto sopra indicato, copia del presente foglio informativo.

Data _____ (firma del cliente) _____


CHE COS'E' IL CONTO CORRENTE

Il conto corrente è un contratto con il quale la banca svolge un servizio di cassa per il cliente: custodisce i suoi risparmi e gestisce il denaro con una serie di servizi (versamento e prelievo di contante e pagamenti nei limiti del saldo disponibile).

Al conto corrente sono di solito collegati altri servizi quali carta di debito, carta di credito, assegni, bonifici, addebiti diretti, fido.

Il conto corrente è un prodotto sicuro. Il rischio principale è il rischio di controparte, cioè l'eventualità che la banca non sia in grado di rimborsare al correntista, in tutto o in parte, il saldo disponibile. Per questa ragione la banca aderisce al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD), che assicura a ciascun correntista una copertura fino a **100.000 euro**. Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto di assegni, carta di debito, carta di credito, dati identificativi e parole chiave per l'accesso al conto su internet, ma sono anche ridotti al minimo se il correntista osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

Dal 1° gennaio 2016 è in vigore la direttiva 2014/59/UE (Banking Resolution Recovery Directive – BRRD – cd *Bail-in*) che introduce un regime armonizzato per la gestione delle crisi bancarie, finalizzato a garantire che il dissesto possa essere gestito tempestivamente per assicurare la continuità delle funzioni essenziali dell'istituto di credito. La normativa, che ha trovato attuazione nell'ordinamento nazionale attraverso i Decreti Legislativi nn. 180 e 181 del 16 novembre 2015, prevede dei limiti all'intervento pubblico nei salvataggi bancari, coinvolgendo clienti e investitori nelle operazioni di recupero degli intermediari in crisi.

| | | | |
|--|--|--|---------------|
|  Banca del Fucino Gruppo Bancario Igea Banca | TRASPARENZA BANCARIA | Conto Corrente Clientela al dettaglio Non Consumatori | |
| | FOGLIO INFORMATIVO CONTO CORRENTE IN AZIENDA CLIENTELA AL DETTAGLIO | Aggiornato al: | 9 aprile 2026 |
| | | FI_CC-INAZIENDA_D | Rel.01-2026 |

Per maggiori informazioni si rimanda ai documenti predisposti dalla Banca d'Italia e dalla Consob disponibili sul sito internet www.bancafucino.it e presso tutte le filiali di Banca del Fucino.

Qualora il conto non sia movimentato d'iniziativa del titolare, per almeno 10 anni consecutivi [conto "dormiente"], sarà assoggettato alla Normativa Rapporti Dormienti che prevede l'estinzione del rapporto con destinazione delle somme al Fondo Istituto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto di assegni, carta di debito, carta di credito, dati identificativi e parole chiave per l'accesso al conto su internet, ma sono anche ridotti al minimo se il correntista osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

Per saperne di più:

Sono disponibili sul sito www.bancaditalia.it e sul sito www.bancafucino.it:

- la Guida Pratica al Conto Corrente, che orienta nelle scelte del conto;
- la Guida Pratica "I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici".

CHE COS'E' IL CONTO CORRENTE IN AZIENDA CLIENTELA AL DETTAGLIO

Il Conto In Azienda è studiato su misura per le esigenze delle imprese (microimprese) con canone mensile onnicomprensivo e una serie di agevolazioni per l'operatività corrente.

Contestualmente o successivamente all'apertura del rapporto è possibile abbinare al Conto i prodotti e i servizi accessori (servizi accessori facoltativi) - sottoscrivendo singoli contratti specifici - offerti dalla Banca, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio di home-banking, la carta di debito nazionale, la carta di debito internazionale, la carta di credito, etc.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue sono comprensive di eventuali penali, oneri fiscali e spese di scritturazione contabile e rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti da un cliente medio, titolare di un conto corrente.

Questo significa che il prospetto **non include tutte le voci di costo. Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti** in relazione sia al singolo conto sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è necessario **leggere attentamente anche la sezione "Altre condizioni economiche" e consultare i fogli informativi dei servizi accessori al conto**, messi a disposizione dalla banca.

È sempre consigliabile verificare periodicamente se il conto corrente acquistato è ancora il più adatto alle proprie esigenze. Per questo è utile **esaminare con attenzione l'elenco delle spese sostenute nell'anno**, riportato nell'estratto conto, e confrontarlo con i costi orientativi per i clienti tipo indicati dalla banca nello stesso estratto conto.

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI

| | | € 0,00 | | |
|---|--|---|---|--------------------------------------|
| | | Spese per l'apertura del conto | | |
| SPESE FISSE | Tenuta Conto | Canone annuo per tenuta del conto | € 360,00 Spese di tenuta conto annue addebitate in quote mensili posticipate di € 30,00. Le quote sono addebitate il giorno 8 del mese o lavorativo successivo con data valuta 1° del mese. Non viene recuperato il mese di entrata in convenzione. In caso di estinzione il canone del mese viene recuperato eseguendo il calcolo del pro-quota giornaliero | |
| | | | € 0,00 Spese registrazione contabile | |
| | | | € 118,00 ¹ Imposta di bollo su base annua addebitata in quote trimestrali di € 29,50 | |
| | | | € 478,00 Costo complessivo annuo massimo (in caso di applicazione dell'imposta di bollo) | |
| | | Numero di operazioni incluse nel canone annuo | Illimitate | |
| | Gestione liquidità | Spese annue per conteggio interessi e competenze ² | € 0,00 Commissione | |
| | | | € 0,00 Spese registrazione contabile | |
| | | | € 0,00 Costo complessivo annuo massimo | |
| | Servizi di pagamento | Rilascio di una carta di debito nazionale (circuiti BANCOMAT®) | Servizio non previsto | |
| | | Rilascio di una carta di debito internazionale NEXI Debit ³ Business | € 40,00 ⁴ Canone annuo anticipato | |
| | | | € 0,00 Spese di emissione | |
| | | | € 0,00 Spese registrazione contabile | |
| | | | € 40,00 Costo complessivo | |
| | | Rilascio di una carta di credito NEXI Business | € 51,65 ⁴ Canone annuo anticipato | |
| | | | € 0,00 Spese di emissione | |
| € 0,00 Spese registrazione contabile | | | | |
| € 2,70 Commissione addebito diretto Altre tipologie | | | | |
| € 54,35 Costo complessivo | | | | |
| Rilascio moduli assegni (10 pz.) | € 0,80 Commissione | | | |
| | € 0,00 Spese registrazione contabile | | | |
| | € 0,80 Costo complessivo | | | |
| Home Banking | Canone annuo per internet banking – Servizio IN/B@nca Light: RB Dispositivo – NO TOL | € 36,00 ⁴ Canone annuo addebitato in quote mensili di € 3,00 | | |
| | | € 0,00 Spese registrazione contabile su base annua - importo massimo addebitato | | |
| | | € 36,00 Costo complessivo annuo massimo | | |
| SPESE VARIABILI | Servizi di pagamento | | | |
| | | | Cartaceo | On - Line⁵ |
| | | Invio estratto conto e altre comunicazioni periodiche ⁶ | € 0,45 recupero spese | € 0,00 recupero spese |
| | | | € 0,00 Spese registrazione contabile | € 0,00 Spese registrazione contabile |
| € 0,45 Costo complessivo | € 0,00 Costo complessivo | | | |

¹ L'imposta di bollo è pari a € 34,20, addebitata in quote trimestrali di € 8,55, in caso di soggetto rientrante nella categoria Persona Fisica ed in tale caso non è dovuta per gli estratti conto e i rendiconti il cui valore medio di giacenza, calcolata su tutti i rapporti di conto corrente aventi medesima intestazione, non supera 5.000,00 euro (Legge n. 214/2011).

² La liquidazione delle competenze è effettuata trimestralmente (31/03 – 30/06 – 30/09 – 31/12).

³ La carta di debito internazionale Nexi Debit Business è valida anche per il circuito domestico.

⁴ Per conoscere l'importo del canone annuo in vigore alla data di accensione del servizio di pagamento fare riferimento al relativo Foglio Informativo pro tempore vigente, disponibile presso tutte le Filiali della Banca e nella sezione Trasparenza del sito www.bancafucino.it

⁵ Tale rendicontazione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

⁶ Nei casi in cui la normativa consente che siano addebitate spese al cliente (ad es. le informazioni e le comunicazioni previste ai sensi di legge devono essere sempre gratuite se trasmesse al cliente con strumenti di comunicazione telematica o fornite su supporto durevole non cartaceo).

| | Gestione liquidità | Cartaceo | | On - Line ⁷ | | | |
|--|---|---|-------------------------------|--|-------------------------------|---|--|
| | | | € 0,45 | recupero spese | € 0,00 | recupero spese | |
| | Documentazione relativa a singole operazioni ⁸ | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | | € 0,45 | Costo complessivo | € 0,00 | Costo complessivo | | |
| | Commissione sulla giacenza media trimestrale ⁹ | € 0,00 | | | | | |
| SPESE VARIABILI | Servizi di pagamento | Prelievo di contante allo sportello automatico presso la stessa banca in Italia o banche del Circuito WE CASH | | € 0,00 Commissione | | | |
| | | | | € 0,00 Spese registrazione contabile | | | |
| | | | | € 0,00 Costo complessivo | | | |
| | | Prelievo di contante allo sportello automatico presso altra banca/ intermediario in Italia | | € 2,00 Commissione | | | |
| | | | | € 0,00 Spese registrazione contabile | | | |
| | | | | € 2,00 Costo complessivo | | | |
| | | Bonifico (giroconto) – in euro su nostro istituto con addebito in c/c allo sportello | | € 1,50 Commissione | | | |
| | | | | € 0,00 Spese registrazione contabile | | | |
| | | | | € 1,50 Costo complessivo | | | |
| | | Bonifico (giroconto) – SEPA in euro su nostro istituto con addebito in c/c on line ¹⁰ | | € 0,00 Commissione | | | |
| | | | | € 0,00 Spese registrazione contabile | | | |
| | | | | € 0,00 Costo complessivo | | | |
| | | | | Sportello | | On - Line ¹¹ | |
| | | Bonifico – SEPA in euro su altre banche con addebito in c/c | | € 3,00 Commissione | | € 0,50 Commissione | |
| | | | | € 0,00 Spese registrazione contabile | | € 0,00 Spese registrazione contabile | |
| | | | | € 3,00 Costo complessivo | | € 0,50 Costo complessivo | |
| | | Bonifico – SEPA in divisa con addebito in c/c | | 2,00‰ Commissione di Servizio sull'importo trasferito | | 2,00‰ Commissione di Servizio sull'importo trasferito | |
| | | | | € 4,00 - minimo ¹² | | € 4,00 - minimo ¹³ | |
| | | Bonifico – extra SEPA in euro o in divisa con addebito in c/c | | € 23,24 Spese Fisse | | € 23,24 Spese Fisse | |
| | | | | € 0,00 Spese registrazione contabile | | € 0,00 Spese registrazione contabile | |
| | | € 27,24 Costo complessivo per importi fino a € 2.000,00 | | € 27,24 Costo complessivo per importi fino a € 2.000,00 | | | |
| Ordine permanente di bonifico su nostro istituto | | € 1,50 Commissione | | | | | |
| | | € 0,00 Spese registrazione contabile | | | | | |
| | | € 1,50 Costo complessivo | | | | | |
| Ordine permanente di bonifico su altra banca | | € 5,00 Commissione | | | | | |
| | | € 0,00 Spese registrazione contabile | | | | | |
| | | € 5,00 Costo complessivo | | | | | |

⁷ Tale rendicontazione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

⁸ Nei casi in cui la normativa consente che siano addebitate spese al cliente (ad es. le informazioni e le comunicazioni previste ai sensi di legge devono essere sempre gratuite se trasmesse al cliente con strumenti di comunicazione telematica o fornite su supporto durevole non cartaceo).

⁹ La commissione viene applicata sulla giacenza media di ciascun trimestre, calcolata dalla somma algebrica dei numeri debitori e dei numeri creditori rilevati nel periodo, divisa per il numero dei giorni di calendario dello stesso trimestre.

La giacenza media del trimestre è suddivisa in unità di giacenza dell'ammontare di euro 100.000 cadauna e la commissione viene applicata su ciascuna unità di giacenza intera.

Nel caso in cui la commissione non debba essere applicata per tutto il trimestre il calcolo viene effettuato proporzionalmente ai giorni di calendario in cui è applicabile. L'addebito della commissione avverrà in linea capitale ed in via posticipata al termine di ogni trimestre.

¹⁰ Tale modalità di esecuzione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

¹¹ Tale modalità di esecuzione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

¹² La commissione non prevede limiti massimi di importo.

¹³ La commissione non prevede limiti massimi di importo.



| SPESE VARIABILI | Servizi di pagamento | Addebito diretto | Domiciliazione utenze | € 0,50 | Commissione | | | |
|-----------------|----------------------|---|--------------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | | |
| | | | | € 0,50 | Costo complessivo | | | |
| | | Società finanziarie | | € 2,70 | Commissione | | | |
| | | | | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | | |
| | | | | € 2,70 | Costo complessivo | | | |
| | | Pagamenti Telepass | | € 1,03 | Commissione | | | |
| | | | | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | | |
| | | | | € 1,03 | Costo complessivo | | | |
| | | Altre tipologie | | € 2,70 | Commissione | | | |
| | | | | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | | |
| | | | | € 2,70 | Costo complessivo | | | |
| | | Ricarica carta prepagata NEXI Prepaid | allo Sportello | € 2,00 | Commissione | | | |
| | | | | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | | |
| | | | | € 2,00 | Costo complessivo | | | |
| | | | tramite Home Banking | | € 0,00 | Commissione | | |
| | | | | | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | | | | | € 0,00 | Costo complessivo | | |
| | | | tramite punti vendita SisalPay | | € 2,50 | Commissione | | |
| | | | | | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | | | | | € 2,50 | Costo complessivo | | |
| | | tramite l'Area Personale del sito Internet / App Nexi Pay e il Servizio Clienti | | € 2,00 | Commissione | | | |
| | | | | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | | |
| | | | | € 2,00 | Costo complessivo | | | |

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI

| INTERESSI SOMME DEPOSITATE | Interessi creditori | Tasso creditore annuo nominale | Minimo applicato 0,01% al lordo dell'imposta pro tempore vigente | |
|----------------------------|---------------------|---|--|---------------------------------|
| FIDI E SCONFINAMENTI | FIDI | Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate | È necessario leggere il documento <i>Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori</i> | |
| | | Commissione onnicomprensiva | | |
| | SCONFINAMENTI | Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate extra-fido | È necessario leggere il documento <i>Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori</i> | |
| | | Commissione d'Istruttoria Veloce per utilizzi extra-fido (CIV) | | |
| | | Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate in assenza di fido | | Massimo applicato 11,00% |
| | | Commissione d'Istruttoria Veloce per utilizzi in assenza di fido (CIV) | | € 0,00 |

| | | |
|---|--|--|
| DISPONIBILITA' SOMME VERSATE | Contanti/assegni circolari stessa banca | Data versamento |
| | Assegni bancari stessa filiale | Data versamento |
| | Assegni bancari altra filiale | 4 giorni lavorativi successivi alla data del versamento |
| | Assegni circolari altri Istituti/vaglia Banca d'Italia | 4 giorni lavorativi successivi alla data del versamento |
| | Assegni bancari altri istituti | 4 giorni lavorativi successivi alla data del versamento |
| | Vaglia e assegni postali | 4 giorni lavorativi successivi alla data del versamento |

Il **Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM)**, previsto dall'art. 2 della legge sull'usura (l. n. 108/1996), relativo alle operazioni di apertura di credito in conto corrente, può essere consultato in filiale e sul sito internet della Banca del Fucino (www.bancafucino.it).

QUANTO PUO' COSTARE IL FIDO

Per sapere quanto può costare il fido è necessario leggere il *Foglio Informativo Affidamenti in Conto Corrente a Non Consumatori*.

È possibile ottenere un calcolo personalizzato dei costi sul sito della banca www.bancafucino.it, nella sezione dedicata alla Trasparenza.

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

1) OPERATIVITÀ CORRENTE E GESTIONE DELLA LIQUIDITA'

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| Tenuta del conto (spese diverse dal canone annuo) | € 0,00 | |
| Spese registrazione contabile di ogni operazione non inclusa nel canone (si aggiunge alle commissioni eventualmente previste sull'operazione) ¹⁴ | - Per operazioni eseguite allo sportello | € 0,00 |
| | - Per operazioni accentrate | € 0,00 |
| | - Per operazioni eseguite tramite il canale on-line | € 0,00 |
| Spese per produzione e invio di comunicazioni relative a modifiche unilaterali di contratto | Non previste | |
| Remunerazione delle giacenze | Gli importi degli interessi sono calcolati secondo l'anno civile. Eventuali interessi creditori sono calcolati, esigibili e quindi accreditati sul conto corrente il 31.12 dell'anno in cui sono maturati. Nel caso di chiusura definitiva del rapporto tali interessi sono immediatamente calcolati, esigibili e quindi accreditati sul conto corrente. | |
| Esigibilità interessi debitori | Al 1° marzo dell'anno successivo a quello in cui sono maturati | |
| Addebito interessi debitori annui sulle somme utilizzate in assenza di fido | € 0,00 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 0,00 | Costo complessivo |
| Mancato pagamento di somme divenute esigibili da parte della Banca | Gli interessi di mora sono automaticamente applicati sulle somme di interessi debitori esigibili e non pagati dalla data di esigibilità. | |
| Tasso di mora su interessi debitori esigibili e non pagati | Massimo applicato 11,00% | |
| Causali che danno origine a scritturazione contabile cui corrisponde un onere economico | Tutte le causali sono esenti | |

¹⁴ Le spese di registrazione non si sommano a quelle indicate sulle singole voci di costo del presente Foglio Informativo in quanto già indicate

Altro

| Prelievi | | | | |
|---|--|--|---------------|-------------------------------|
| Prelievo contanti allo sportello | € 0,00 | Commissione | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 0,00 | Costo complessivo | | |
| Valuta prelievo contanti a sportello | Data operazione | | | |
| Valuta prelievo a mezzo assegno bancario | Data emissione o data regolamento se inferiore | | | |
| Versamenti | | | | |
| Versamento contanti allo sportello | € 0,00 | Commissione | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 0,00 | Costo complessivo | | |
| Versamento assegni bancari/circolari Italia in Euro | € 0,00 | Commissione | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 0,00 | Costo complessivo | | |
| Versamento assegni esteri | cfr. punto 2) "Servizi accessori di incasso e pagamento" | | | |
| Valuta versamento contanti | Data versamento | | | |
| Valuta versamento assegni bancari/circolari Italia in Euro e assegni esteri | cfr. punto 3) "Valute" | | | |
| Servizio di domiciliazione della corrispondenza | | | | |
| Canone annuo cassetta di corrispondenza | € 11,36 | Canone annuo | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 1,50 | Commissione (Ordine permanente di bonifico su nostro istituto per addebito canone annuo) | | |
| | € 12,86 | Costo complessivo | | |
| Smarrimento chiavi | € 17,04 | Rilascio duplicato | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 17,04 | Costo complessivo | | |
| Richiesta di visure | | | | |
| Richiesta di visure ipocatastali, CCIAA, Tribunale | € 50,00 | Rilascio documentazione | | |
| | € 250,00 | - Massimo | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 50,00 | Costo complessivo minimo | | |
| | € 250,00 | Costo complessivo massimo | | |
| Ricerche e documentazione | | | | |
| Consegna Estratto Conto su supporto magnetico | € 26,00 | Rilascio documentazione | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 26,00 | Costo complessivo | | |
| | Sportello | Altri canali¹⁵¹⁶ | | |
| Elenco Movimenti | € 1,35 | Commissione | € 0,00 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 1,35 | Costo complessivo | € 0,00 | Costo complessivo |

¹⁵ Es. Home Banking, ATM, etc.


¹⁶ Tale modalità di esecuzione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

| | | |
|---|-----------------|--|
| Duplicato Estratto Conto | € 5,00 | Spese per ogni mese rendicontato |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 5,00 | Costo complessivo |
| Rilascio certificazione di passività bancarie | € 50,00 | Rilascio documentazione |
| | € 250,00 | - massimo |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 50,00 | Costo complessivo minimo |
| Rilascio dichiarazioni relative ad interessi liquidati o maturati | € 28,41 | Rilascio documentazione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 28,41 | Costo complessivo |
| Rilascio dichiarazioni di sussistenza credito ai fini successori | € 103,29 | spese fisse |
| | € 11,36 | Rilascio documentazione per ogni assegno e per ogni pagina di Estratto Conto |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 114,65 | Costo complessivo |
| Rilascio certificazione del deposito vincolato su titoli protestati | € 17,04 | Rilascio documentazione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 17,04 | Costo complessivo |
| Richiesta fotocopia assegni negoziati | € 11,36 | Commissioni |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 11,36 | Costo complessivo |
| Ricerche per la clientela concernenti contabili ecc. | € 20,00 | Rilascio documentazione |
| | € 250,00 | - massimo |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 20,00 | Costo complessivo minimo |
| Rilascio referenze bancarie | € 250,00 | Costo complessivo massimo |
| | € 56,81 | Rilascio documentazione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| Rilascio dichiarazioni revisori dei conti | € 56,81 | Costo complessivo |
| | € 118,79 | Recupero spese |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 118,79 | Costo complessivo |

CHE COSA SONO I SERVIZI ACCESSORI DI INCASSO E PAGAMENTO

Per "servizi accessori" di incasso e pagamento si intendono i seguenti servizi collegati al conto i cui costi, ove previsti, vengono addebitati sul conto stesso in caso di effettivo utilizzo:

- assegni bancari che la banca consegna al cliente sotto forma di "moduli di assegno" e sono emessi direttamente dal cliente;
- assegni circolari e di traenza emessi dalla banca su richiesta del cliente;
- versamento assegni al dopo incasso che la banca accredita sul conto successivamente all'effettivo incasso;
- servizi di pagamento di diversa natura, quali a titolo di esempio utenze, bollette, ordini permanenti di addebito diretto (SDD - Sepa Direct Debit), MAV, RAV, bollettini freccia, bollette CBILL, bollettini postali, Ri.Ba, imposte e tributi, ecc.;
- ordine di bonifico (c.d. bonifici in uscita) e ricezione di bonifici (c.d. bonifici in entrata): il bonifico è l'operazione con cui l'ordinante trasferisce una somma a favore di un beneficiario titolare di un conto presso la stessa banca o banche diverse (Italia ed Estero); in particolare il Bonifico - Sepa è un bonifico in euro o in divisa a favore di un beneficiario facente parte di un paese SEPA; il Bonifico - extra Sepa è un bonifico in euro o in divisa a favore di un beneficiario facente parte di un paese Extra Sepa. I bonifici in euro possono essere disposti con modalità "Urgente" e, in tal caso, la Banca si impegna a far pervenire i fondi presso la banca del beneficiario, entro lo stesso giorno lavorativo dall'esecuzione dell'ordine;
- ordine di bonifico (giroconto) su nostro istituto effettuato allo sportello: l'esecuzione del bonifico (giroconto) su nostro istituto effettuato allo sportello è immediata e, una volta confermato, non può essere revocato;
- ordine di bonifico istantaneo (Servizio SCT_Inst): il servizio di bonifico istantaneo in uscita consente di inviare, in Area SEPA, somme di denaro in pochi secondi sul conto del beneficiario ed è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (compresi festivi). L'esecuzione del bonifico istantaneo è immediata e, una volta confermato, non può essere revocato; È a discrezione esclusiva del Cliente fissare un limite su base giornaliera o per singola operazione che stabilisca l'importo massimo trasferibile tramite bonifico istantaneo, che può essere modificato dallo stesso in qualsiasi momento prima che sia impartito un ordine di bonifico istantaneo, effettuando specifica richiesta scritta alla Filiale di appoggio o tramite le modalità previste dalla Banca di volta in volta all'interno dei canali attraverso i quali possono essere

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------|
|  Banca del Fucino Gruppo Bancario Igea Banca | TRASPARENZA BANCARIA | | Conto Corrente Clientela al dettaglio Non Consumatori | |
| | FOGLIO INFORMATIVO CONTO CORRENTE IN AZIENDA CLIENTELA AL DETTAGLIO | | Aggiornato al: | 9 aprile 2026 |
| | | | FI_CC-INAZIENDA_D | Rel.01-2026 |

inserirle le disposizioni (a esempio, tramite HB/Core/Mobile, etc.). Nel caso in cui l'ordine di pagamento per un bonifico istantaneo sia disposto nell'ambito di un'operazione di pagamento di massa, la Banca procederà alla conversione dell'operazione di pagamento di massa, con scorporo in singole operazioni, subito dopo che l'ordine sia stato impartito e completerà tale conversione il prima possibile. Nel momento della conclusione delle predette attività di conversione e scorporo in singola operazione, l'ordine di bonifico istantaneo sarà considerato ricevuto dalla Banca;

- servizio incassi monete.

Servizio di verifica del Beneficiario

Con riferimento a tutti i bonifici SEPA (sia ordinari che istantanei), al fine di accrescere la sicurezza e la corretta esecuzione di tale tipologia di operazioni, la Banca fornisce ai propri clienti, senza oneri e indipendentemente dal canale di disposizione, un servizio che garantisce la verifica del beneficiario al quale il cliente intende inviare un bonifico (c.d. servizio di verifica del beneficiario). Tale servizio, in particolare, in base alle informazioni associate all'identificativo del conto di pagamento immessi dal Cliente, garantisce allo stesso, prima che l'operazione venga autorizzata, la verifica di rispondenza tra il nome del beneficiario inserito e quello dell'intestatario del conto corrente di destinazione dell'ordine di pagamento.

Recall (richiamo di un bonifico)

Un bonifico precedentemente eseguito può essere richiamato dalla Banca dell'ordinante, su sua iniziativa o su richiesta del cliente ordinante, attraverso la procedura di richiamo "Recall" se concorrono le seguenti condizioni:

- il bonifico originario è stato realmente eseguito in maniera errata per una delle seguenti ragioni: duplicato, problemi tecnici, origine fraudolenta;
- il bonifico originario ha una data di esecuzione (ovvero regolamento) di non oltre 10 giorni lavorativi dalla data del Recall per i motivi di invio duplicato e problemi tecnici, ed entro il periodo di 13 mesi in caso di origine fraudolenta.

La procedura di richiamo è applicabile sia ai bonifici ordinari che ai bonifici istantanei.

RISCHI TIPICI

I principali rischi connessi ai servizi accessori sono riconducibili a:

- la variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- ritardo nell'esecuzione dell'operazione nel caso in cui il Richiedente fornisca alla Banca dati inesatti per la sua esecuzione (esempio coordinate bancarie- IBAN o altri riferimenti- del beneficiario di un bonifico non corrette);
- irrevocabilità della disposizione di pagamento tramite bonifico (giroconto) su nostro istituto effettuata allo sportello;
- irrevocabilità della disposizione di pagamento tramite bonifico istantaneo;
- rischio di tasso di cambio per disposizioni di incasso e pagamento da effettuarsi in valuta diversa dall'euro;
- smarrimento e/o furto di assegni;
- il mancato pagamento dell'assegno per assenza di fondi sul conto del traente (assegni bancari);
- mancanza di autorizzazione ad emettere assegni del traente (assegni bancari);
- irregolarità dell'assegno / contraffazione totale o parziale dell'assegno.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

2) SERVIZI ACCESSORI DI INCASSO E PAGAMENTO

Assegni

| Spese/commissioni sugli assegni bancari, circolari e postali standardizzati | | |
|---|----------------|-------------------------------|
| <i>Assegni Banca del Fucino (assegni tratti)</i> | | |
| Messaggio di impagato assegno Check-Truncation/C.I.T. (Check Image Truncation) | € 11,36 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 11,36 | Costo complessivo |
| Richiesta materialità/fotocopia assegni negoziati in Check Truncation/C.I.T. (Check Image Truncation) | € 11,36 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 11,36 | Costo complessivo |
| disposizione di blocco assegni bancari | € 8,52 | Commissione |
| | € 34,00 | - massimo |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 8,52 | Costo complessivo minimo |
| | € 34,00 | Costo complessivo massimo |
| <i>Assegni altre Banche (assegno negoziati)</i> | | |
| Assegno reso impagato/richiamato/protestato | € 12,91 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 14,76 | Costo complessivo |
| Spese rilascio copia analogica dell'assegno conforme all'originale | € 0,00 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 0,00 | Costo complessivo |

| | | |
|--|----------------|-------------------------------|
| Spese procedura di Backup per assegni non gestibili in procedura CIT | € 10,00 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 10,00 | Costo complessivo |
| Assegni di traenza | | |
| Emissione assegno di traenza (per ogni assegno) | € 3,00 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 3,00 | Costo complessivo |

Negoziante assegni esteri

| | | |
|---|--|---|
| Accredito Sbf di assegni al salvo buon fine | € 10,00 | Commissione fissa per assegno |
| | 2,00‰ | Commissione di servizio |
| | € 4,00 | - minimo ¹⁷ |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 14,00 | Costo complessivo per importi fino a € 2.000,00 |
| Cambio | Quotazione disponibile presso la banca nel giorno dell'operazione | |
| Valuta di accredito | 15 giorni lavorativi | |
| Assegno impagato | 2,30% | Commissione |
| | € 10,00 | - Minimo |
| | € 50,00 | - Massimo |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 10,00 | Costo complessivo minimo |
| | € 50,00 | Costo complessivo massimo |
| Valuta di storno | Valuta di accredito movimento originario | |
| Accredito Sbf di assegni al dopo incasso | € 15,00 | Commissione fissa per assegno |
| | € 50,00 | Spese corriere minimo |
| | 4,00‰ | Commissione di incasso |
| | 2,00‰ | Commissione di servizio |
| | € 4,00 | - Minimo ¹⁸ |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 77,00 | Costo complessivo per importi fino a € 2.000,00 |

Bonifici

Per conoscere il costo delle commissioni e spese relative ai Bonifici - SEPA e ai Bonifici - extra SEPA consultare la sezione "PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE - SPESE VARIABILI" del Conto.

| Bonifico – SEPA in partenza (in addebito su in c/c): | | | | |
|---|------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | Sportello | | On line¹⁹ | |
| Bonifici Urgenti in Euro | € 10,00 | Commissione | € 10,00 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 10,00 | Costo complessivo | € 10,00 | Costo complessivo |
| Bonifici Urgenti in Divisa | € 15,00 | Commissione | € 15,00 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 15,00 | Costo complessivo | € 15,00 | Costo complessivo |

¹⁷ La commissione non prevede limiti massimi di importo.

¹⁸ La commissione non prevede limiti massimi di importo.

¹⁹ Tale modalità di esecuzione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

| | | | | |
|---|----------------|---|----------------|-------------------------------|
| Bonifico con dati inesatti o incompleti /bonifico rifiutato o stornato | € 14,00 | Commissione | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 14,00 | Costo complessivo | | |
| Revoca del bonifico da parte del cliente (ove ammessa) | € 10,00 | Commissione | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 10,00 | Costo complessivo | | |
| Bonifico – SEPA in arrivo (in accredito su c/c): | | | | |
| Bonifici in Euro | € 0,00 | Commissione | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 0,00 | Costo complessivo | | |
| Bonifici in Divisa | 2,00‰ | Commissione di Servizio sull'importo trasferito | | |
| | € 4,00 | - Minimo ²⁰ | | |
| | € 12,91 | Spese Fisse | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 16,91 | Costo complessivo per importi fino a € 2.000,00 | | |
| Bonifici con dati inesatti o incompleti | € 5,00 | Commissione | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 5,00 | Costo complessivo | | |
| Bonifico – extra SEPA in partenza in Divisa o in Euro (in addebito su c/c): | | | | |
| | | Sportello | | On line²¹ |
| Bonifici con la clausola OUR²² (oltre alle spese reclamate dalle Banche estere) | € 5,00 | Commissione | € 5,00 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 5,00 | Costo complessivo | € 5,00 | Costo complessivo |
| Bonifico urgente in divisa e/o in euro | € 15,00 | Commissione | € 15,00 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 15,00 | Costo complessivo | € 15,00 | Costo complessivo |
| Spese per singolo messaggio SWIFT (richieste esito, inquiry, altre info). (oltre alle spese reclamate dalle Banche estere) | € 15,00 | Commissione | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 15,00 | Costo complessivo | | |
| Bonifico – extra SEPA in arrivo in divisa o in Euro (in accredito su c/c): | | | | |
| Bonifici da Paesi extra UE | 2,00‰ | Commissione di servizio sull'importo trasferito | | |
| | € 4,00 | - Minimo ²³ | | |
| | € 12,91 | Spese Fisse | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 16,91 | Costo complessivo per importi fino a € 2.000,00 | | |

²⁰ La commissione non prevede limiti massimi di importo.

²¹ Tale modalità di esecuzione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

²² Commissione eventualmente prevista esclusivamente per disposizioni di bonifico verso Paesi extra SEPA.

²³ La commissione non prevede limiti massimi di importo.

Bonifico Istantaneo (SCT-Inst) in partenza

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Importo massimo singola disposizione e su base giornaliera | - In base agli eventuali limiti stabiliti dal Cliente su base giornaliera e per singola disposizione | | | |
| singola disposizione su altre banche | Sportello | | On line²⁴ | |
| | € 3,00 | Commissione | € 0,50 | Commissione |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 3,00 | Costo complessivo | € 0,50 | Costo complessivo |
| singola disposizione su nostro istituto on line ²⁵ | € 0,00 | Commissione | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 0,00 | Costo complessivo | | |

Bonifico Istantaneo (SCT-Inst) in ricezione

| | | | | |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------------|--|--|
| Singola disposizione in accredito | € 0,00 | Commissioni | | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 0,00 | Costo complessivo | | |


Altri Pagamenti (con addebito in conto – per singolo documento)

| | Sportello | | On line²⁶ | |
|--|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Pagamento tributi con moduli F23 e F24 | € 0,00 | Commissioni | € 0,00 | Commissioni |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 0,00 | Costo complessivo | € 0,00 | Costo complessivo |
| Pagamento Ri.Ba | € 1,50 | Commissioni | € 0,25 | Commissioni |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 1,50 | Costo complessivo | € 0,25 | Costo complessivo |
| Pagamento M.av | € 0,00 | Commissioni | € 0,00 | Commissioni |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 0,00 | Costo complessivo | € 0,00 | Costo complessivo |
| Pagamento RAV | € 3,00 | Commissioni | € 0,00 | Commissioni |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 3,00 | Costo complessivo | € 0,00 | Costo complessivo |
| Pagamento Bollettini di conto corrente postale <i>Si precisa che l'importo del bollettino di conto corrente postale addebitato al cliente sarà maggiorato della commissione applicata da Poste Italiane pro-tempore vigente ed indicata nella relativa rendicontazione contabile.</i> | € 1,60 | Commissioni | € 0,80 | Commissioni |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 1,60 | Costo complessivo | € 0,80 | Costo complessivo |
| Pagamento Bollettino bancario | € 3,00 | Commissioni | € 1,00 | Commissioni |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | € 3,00 | Costo complessivo | € 1,00 | Costo complessivo |
| Pagamento Effetti cartacei | € 1,50 | Commissioni | Non disponibile | |
| | € 0,00 | Spese registrazione contabile | | |
| | € 1,50 | Costo complessivo | | |
| Pagamento CBILL | Non disponibile | | € 1,00 | Commissioni |
| | | | € 0,00 | Spese registrazione contabile |
| | | | € 1,00 | Costo complessivo |

²⁴ Tale modalità di esecuzione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

²⁵ Tale modalità di esecuzione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

²⁶ Tale modalità di esecuzione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------|
|  Banca del Fucino Gruppo Bancario Igea Banca | TRASPARENZA BANCARIA | | Conto Corrente Clientela al dettaglio Non Consumatori | |
| | FOGLIO INFORMATIVO CONTO CORRENTE IN AZIENDA CLIENTELA AL DETTAGLIO | | Aggiornato al: | 9 aprile 2026 |
| | | | FI_CC-INAZIENDA_D | Rel.01-2026 |

Servizi Incassi

| Servizio Incassi Monete | |
|--------------------------------|--|
| Versamento Monete | 2,00% Commissione |
| | € 2,00 - Minimo |
| | € 20,00 - Massimo |
| | € 0,00 Spese registrazione contabile |
| | € 2,00 Costo complessivo minimo |
| | € 20,00 Costo complessivo massimo |

3) VALUTE

Assegni

| Valute sui versamenti | |
|--|---------------------------|
| Versamento assegni bancari Agenzia | Data versamento |
| Versamento assegni circolari di altre banche | 1 g lavorativo |
| Versamento assegni bancari su piazza | 3 gg lavorativi |
| Versamento assegni bancari fuori piazza | 3 gg lavorativi |
| Versamento valori postali | 3 gg lavorativi |
| Versamento assegni circolari Istituto | Data versamento |
| Versamento assegni bancari Istituto | 2 gg lavorativi |
| Valuta addebito assegno impagato | Data versamento |
| Valuta accredito per successivo pagamento assegno | Data comunicazione |
| Valuta addebito assegno richiamato | Data versamento |
| Termini di non stornabilità degli accrediti derivanti da versamenti di assegni bancari | 6 gg lavorativi |


I giorni valuta, sopra indicati, sono lavorativi e successivi alla data di versamento.

Bonifici

| <u>Bonifici altre banche</u> | |
|---|--|
| Bonifici in partenza | |
| Data contabile e valuta di addebito ordinante | Data ricezione ordine |
| Bonifici in arrivo | |
| Data contabile, valuta accredito e disponibilità beneficiario | Data ricezione delle somme da parte della Banca |
| <u>Bonifici nostro istituto (giroconti)</u> | |
| Bonifici in partenza | |
| Data contabile, valuta di addebito ordinante | Data ricezione ordine |
| Bonifici in arrivo | |
| Data contabile, valuta accredito e disponibilità beneficiario | Data ricezione ordine |

Altri pagamenti con addebito in conto

| | |
|--|-----------------------|
| Pagamento Ri.Ba | Data scadenza |
| Pagamento Addebiti Diretti | Data scadenza |
| Pagamento SEPA Direct Debit | Data scadenza |
| Pagamenti Mav, Rav, Bollettino Bancario, CBILL | Data pagamento |
| Pagamenti Effetti cartacei | Data pagamento |
| Altri pagamenti allo sportello (utenze, deleghe fiscali, etc.) | Data pagamento |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
|  Banca del Fucino Gruppo Bancario Igea Banca | TRASPARENZA BANCARIA | Conto Corrente Clientela al dettaglio Non Consumatori | |
| | FOGLIO INFORMATIVO CONTO CORRENTE IN AZIENDA CLIENTELA AL DETTAGLIO | Aggiornato al: | 9 aprile 2026 |
| | | FI_CC-INAZIENDA_D | Rel.01-2026 |

DISCONOSCIMENTO DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON AUTORIZZATE

Un'operazione di pagamento può considerarsi non autorizzata qualora sia carente il consenso del Cliente, prestato nella forma e secondo la procedura disciplinata nel contratto di conto corrente nonché, ove sottoscritto dal Cliente, nel contratto di HB/CoreBanking ad esso collegato.

Il Cliente, venuto a conoscenza di un'Operazione di Pagamento non autorizzata, anche se disposta mediante un Prestatore di Servizi di Disposizione di Ordine di Pagamento, ovvero se disposta dal beneficiario o per il suo tramite, ha diritto di ottenerne la rettifica o il rimborso, il rimborso, se comunica senza indugio la circostanza alla Banca. La comunicazione relativa alla mancata autorizzazione dell'operazione di pagamento e/o al relativo disconoscimento deve essere in ogni caso effettuata entro 13 (tredici) mesi decorrenti dalla data di addebito o accredito, a seconda del caso, dell'importo dell'operazione contestata o disconosciuta sul conto corrente, contattando i consueti canali fisici, telefonici o telematici della Banca, nonché, per la specifica ipotesi di disconoscimento dell'operazione, attraverso la trasmissione dell'apposito "Modulo di Disconoscimento di Operazioni di Pagamento" messo a disposizione del Cliente presso un qualsiasi sportello della Banca o liberamente scaricabile dal sito internet della Banca e, ove attivati dal Cliente, dai canali telematici.

Nel caso in cui la richiesta pervenga dopo le ore 15:00 di una giornata operativa ovvero pervenga in una giornata non operativa, la richiesta si intenderà come ricevuta dalla Banca nella prima giornata operativa successiva.

Il Cliente può richiedere la rettifica o il rimborso dell'Operazione di Pagamento contestata anche dopo il termine di 13 (tredici) mesi solo qualora la Banca non abbia messo a disposizione del Cliente le informazioni relative all'Operazione di Pagamento contestata.

Responsabilità del cliente Pagatore per Operazioni di Pagamento non autorizzate

Il Cliente sopporta tutte le perdite derivanti da Operazioni di Pagamento non autorizzate e non ha diritto di ottenere dalla Banca il rimborso dell'importo di tali operazioni se:

- non ha effettuato la menzionata comunicazione;
- abbia posto in essere una condotta fraudolenta;
- la Banca, svolte le necessarie verifiche, al più tardi entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui prende atto dell'operazione disconosciuta o riceve una comunicazione in merito al disconoscimento dell'operazione di pagamento, abbia accertato:
 - che l'operazione disconosciuta sia stata in realtà correttamente autenticata, registrata e contabilizzata e non abbia subito le conseguenze del malfunzionamento delle procedure necessarie per la sua esecuzione, né abbia subito altri inconvenienti, e che
 - il Cliente abbia posto in essere una condotta gravemente colposa o dolosa.

In caso di rigetto della richiesta di rimborso relativa all'operazione di pagamento oggetto di disconoscimento, la Banca trasmetterà, entro il termine di conclusione delle verifiche di cui alla precedente lettera c), apposita comunicazione per iscritto al Cliente e, qualora lo stesso non ritenga esaustivo il riscontro o intenda comunque contestare il rigetto della richiesta di rimborso potrà presentare un esposto a Banca d'Italia o un ricorso stragiudiziale avverso il rigetto.


Presupposti per il Rimborso di Operazioni di Pagamento non autorizzate

Fatta salva la responsabilità del Cliente e la sospensione del rimborso, il Cliente ha diritto a che la Banca - senza indugio, e in ogni caso al più tardi entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui prende atto dell'operazione o riceve una comunicazione in merito - rimborsi l'importo dell'Operazione di Pagamento non autorizzata.

Ove per l'esecuzione di tale operazione sia stato effettuato un addebito sul Conto, il Cliente ha diritto a che la Banca ripristini la disponibilità sul Conto nello stato in cui si sarebbe trovata se l'operazione di pagamento non avesse avuto luogo, con Data Valuta di accredito coincidente a quella dell'addebito.

Se l'operazione di pagamento non autorizzata è disposta mediante un Prestatore di Servizi di Disposizione di Ordine di Pagamento, il Cliente ha diritto a che la Banca rimborsi - immediatamente, o comunque entro la fine della giornata operativa successiva - l'importo dell'Operazione di Pagamento non autorizzata e che riporti il Conto nello stato in cui si sarebbe trovata se l'operazione di pagamento non avesse avuto luogo.

La Banca trasmetterà apposita comunicazione per iscritto al Cliente dando atto dell'immediato rimborso dell'operazione di pagamento non autorizzata, nonché del proprio diritto di ottenerne, anche in un momento successivo, la restituzione.

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------|
|  Banca del Fucino Gruppo Bancario Igea Banca | TRASPARENZA BANCARIA | | Conto Corrente Clientela al dettaglio Non Consumatori | |
| | FOGLIO INFORMATIVO CONTO CORRENTE IN AZIENDA CLIENTELA AL DETTAGLIO | | Aggiornato al: | 9 aprile 2026 |
| | | | FI_CC-INAZIENDA_D | Rel.01-2026 |

Sospensione del rimborso

La Banca, se ha il motivato sospetto che l'operazione di pagamento non autorizzata derivi da un comportamento fraudolento del Cliente, può sospendere le procedure di rimborso dandone comunicazione al Cliente. In tal caso, la Banca comunica tale circostanza e i relativi motivi per iscritto alla Banca d'Italia.

Restituzione del rimborso e autorizzazione al recupero delle somme rimborsate tramite addebito

Il rimborso effettuato in favore del Cliente entro le menzionate tempistiche non preclude alla Banca il diritto di dimostrare, anche in un momento successivo, che l'operazione di pagamento sia stata autorizzata o che il Cliente abbia agito con dolo o colpa grave, con conseguente diritto, della Banca stessa, alla restituzione di quanto immediatamente rimborsato al Cliente. A tal fine la Banca potrà svolgere e completare, al più tardi entro il termine di 120 giorni dalla comunicazione dell'Operazione non autorizzata e/o disconosciuta ai sensi delle previsioni che precedono, le ulteriori verifiche istruttorie acquisendo ogni informazione e/o documentazione volta ad accertare che l'operazione era stata correttamente autorizzata oltre che a consentire un'adeguata valutazione della condotta del Cliente.

Infine, si ricorda che il cliente è responsabile della custodia e dell'utilizzo corretto dell'identificativo utente, della parola chiave, del codice di attivazione, del codice dispositivo segreto e della chiave di accesso al servizio; la mancanza di precauzioni da parte del titolare del rapporto nel mantenere segreti i suddetti codici può determinare il rischio di accessi illeciti al servizio e di operazioni fraudolente da parte di terzi.

RECESSO E RECLAMI

RECESSO

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del conto. Il recesso esercitato dal Cliente riguarda congiuntamente tutti i Servizi regolati dal contratto; resta quindi inteso che l'esercizio del diritto di recesso da parte del Cliente, determina il recesso dall'intero Contratto e, quindi, il venir meno di tutti i Servizi da esso disciplinati.

La Banca può recedere dal Contratto in qualunque momento dandone comunicazione per iscritto al Cliente con un preavviso di almeno **due mesi** decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione da parte del Cliente. Il preavviso è dato in forma scritta, su supporto cartaceo o su altro supporto durevole concordato con il cliente.

Qualora vi sia un giustificato motivo, la Banca può altresì recedere dal Contratto anche senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Cliente, mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo telegramma.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

La chiusura del rapporto sarà effettuata dalla Banca entro il termine massimo di **15 giorni lavorativi** dalla definizione di eventuali partite in corso a credito (ad esempio: bonifici in arrivo, partite avvisate, ecc.) e a debito (ad esempio: pagamenti di utenze, movimenti di carte di credito collegate al Conto corrente, ecc.). L'estinzione del Conto corrente comporterà, altresì, la preventiva o contestuale estinzione di tutti i rapporti ad esso collegati (inclusi i Servizi di Pagamento).


Tempi previsti dalla legge per il trasferimento del conto di pagamento

Si può trasferire con facilità da una Banca all'altra, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 15 marzo 2017 nr. 37, (che ha modificato il TUB attraverso l'inserimento del nuovo Capo II-ter al Titolo VI del TUB), tutti o in parte i servizi di pagamento a valere su un conto di pagamento, con eventuale estinzione del rapporto stesso, usufruendo gratuitamente del "Trasferimento dei servizi di pagamento connessi al conto corrente". Il trasferimento viene eseguito gratuitamente entro dodici giorni, con efficacia dal 13° giorno lavorativo (art. 126-quinquiesdecies TUB). In caso di obblighi pendenti che non consentono la chiusura del conto originario, la banca originaria informa immediatamente il consumatore ed è tenuta ad eseguire il trasferimento dei servizi di pagamento (ma non anche la chiusura del conto originario) entro il predetto termine di 12 giorni lavorativi. Per maggiori chiarimenti è disponibile la "Guida al trasferimento dei servizi di pagamento" nella sezione "Trasparenza" sul sito internet della Banca oppure presso le Filiali dell'Istituto.

RECLAMI, ESPOSTI E RICORSI STRAGIUDIZIALI

Reclami

Per eventuali contestazioni, il Cliente può rivolgersi alla funzione deputata alla gestione reclami della Banca (Funzione Reclami), Via Tomacelli 107, 00186, presentando reclamo scritto a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna alla Filiale presso la quale è intrattenuto il rapporto (previo rilascio di ricevuta) ovvero mediante strumenti informatici o telematici ai seguenti indirizzi:

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------|
|  Banca del Fucino Gruppo Bancario Igea Banca | TRASPARENZA BANCARIA | | Conto Corrente Clientela al dettaglio Non Consumatori | |
| | FOGLIO INFORMATIVO CONTO CORRENTE IN AZIENDA CLIENTELA AL DETTAGLIO | | Aggiornato al: | 9 aprile 2026 |
| | | | FI_CC-INAZIENDA_D | Rel.01-2026 |

- Posta elettronica: reclami@bancafucino.it
- PEC: reclami.bancafucino@postacert.cedacri.it

La Banca risponderà sollecitamente e, comunque, entro **60 giorni** dalla data di ricezione del reclamo, fornendo al Cliente un'accurata spiegazione della posizione della Banca rispetto al reclamo stesso.

Qualora il reclamo abbia ad oggetto i servizi di pagamento i predetti termini massimi di risposta sopra indicati non sono superiori a **15 giorni** lavorativi dal ricevimento del reclamo stesso. Nel caso in cui la Banca, per situazioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invia al cliente una risposta interlocutoria, in cui indica in modo chiaro le ragioni del ritardo e specifica il termine entro il quale il cliente riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a **35 giornate** lavorative.

Ricorsi stragiudiziali

Il Cliente, se non è soddisfatto delle risposte fornite dalla Banca o in caso di mancato riscontro al reclamo nei termini previsti, potrà rivolgersi all'**Arbitro Bancario Finanziario** (di cui alla Delibera del CICR del 29 luglio 2008 e alle Disposizioni della Banca d'Italia sui sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie in materia di operazioni e servizi bancari e finanziari del 18 giugno 2009, come successivamente aggiornate).

Per sapere come rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario è possibile consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it oppure chiedere alla Banca; la Guida pratica sull'Arbitro Bancario Finanziario è disponibile presso tutte le filiali della Banca e sul sito internet della stessa (www.bancafucino.it).

Ricorso all'autorità giudiziaria

Resta impregiudicato il diritto del Cliente di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria. Ai sensi dell'Articolo 5 del Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28 ("Condizione di procedibilità e rapporti con il processo"), chi intende esercitare in giudizio un'azione relativa ad una controversia in materia di contratti assicurativi, bancari e finanziari, è tenuto preliminarmente a esperire il procedimento di mediazione ai sensi del citato decreto.

Per esperire il suddetto procedimento di mediazione, il Cliente può - anche in assenza di preventivo reclamo - ricorrere in alternativa:

- all'**Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario** - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie (il cui Regolamento è consultabile sul sito www.conciliatorebancario.it);
- ad **uno degli altri organismi di mediazione**, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia (l'elenco degli organismi di mediazione è disponibile sul sito www.giustizia.it).

L'esperimento del procedimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale. Tale condizione si intende assolta nel caso in cui il Cliente abbia esperito il procedimento presso il citato Arbitro Bancario Finanziario.

| GLOSSARIO | |
|---|---|
| Addebito diretto | Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca /intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca / intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare. |
| Bonifico – SEPA | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA |
| Bonifico – extra SEPA | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA. |
| Canone annuo | Spese fisse per la gestione del conto. |
| Commissione di istruttoria veloce | Commissione per svolgere l'istruttoria veloce, quando il cliente esegue operazioni che determinano uno sconfinamento o accrescono l'ammontare di uno sconfinamento esistente. |
| Commissione onnicomprensiva | Commissione calcolata in maniera proporzionale rispetto alla somma messa a disposizione del cliente e alla durata del fido. Il suo ammontare non può eccedere lo 0,5%, per trimestre, della somma messa a disposizione del cliente |
| Disponibilità somme versate | Numero di giorni successivi alla data dell'operazione dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate. |
| Documentazione relativa a singole operazioni | Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal Cliente. |

| | |
|---|---|
| Fido | Contratto in base al quale la banca/intermediario si impegna a mettere a disposizione del cliente una somma di denaro oltre il saldo disponibile sul conto. Il contratto stabilisce l'importo massimo della somma messa a disposizione e l'eventuale addebito al cliente di una commissione e degli interessi. |
| Ordine permanente di bonifico | Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla banca/intermediario secondo le istruzioni del cliente. |
| Operazione di pagamento non autorizzata | Un'operazione di pagamento può considerarsi non autorizzata qualora sia carente il consenso del Cliente, prestato nella forma e secondo la procedura disciplinata nel contratto di conto corrente nonché, ove sottoscritto dal Cliente, nel contratto di HB/CoreBanking ad esso collegato. |
| Prestatore di Servizi di Disposizione di Ordine di Pagamento | Indica un soggetto autorizzato a prestare Servizi di Pagamento ed effettuare Operazioni di Pagamento, ivi espressamente inclusa la Banca. |
| Prelievo di contante | Operazione con la quale il cliente ritira contante dal proprio conto. |
| Ricarica carta prepagata | Accreditamento di somme su una carta prepagata. |
| Rilascio di una carta di credito | Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo complessivo delle operazioni effettuate tramite la carta durante un intervallo di tempo concordato è addebitato per intero o in parte sul conto del cliente a una data convenuta. Se il cliente deve pagare interessi sulle somme utilizzate, gli interessi sono disciplinati dal contratto di credito tra la banca/intermediario e il cliente. |
| Rilascio di una carta di debito | Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente e per intero sul conto del cliente. |
| Rilascio moduli di assegni | Rilascio di un carnet di assegni. |
| Saldo disponibile | Somma disponibile sul conto, che il correntista può utilizzare. |
| Sconfinamento | Somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in eccedenza rispetto al fido ("utilizzo extra-fido"); somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in mancanza di un fido, in eccedenza rispetto al saldo del cliente ("sconfinamento in assenza di fido"). |
| Spesa per singola operazione non compresa nel canone | Spesa per la registrazione contabile di ogni operazione oltre quelle eventualmente comprese nel canone annuo |
| Spese annue per conteggio interessi e competenze | Spese per il conteggio periodico degli interessi, creditori e debitori, e per il calcolo delle competenze. |
| Invio estratto conto | Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o per richiesta del cliente. |
| Tasso creditore annuo nominale | Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi sulle somme depositate (interessi creditori), che sono poi accreditati sul conto, al netto delle ritenute fiscali. |
| Tasso debitore annuo nominale | Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi a carico del cliente sulle somme utilizzate in relazione al fido e/o allo sconfinamento. Gli interessi sono poi addebitati sul conto. |
| Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM) | Tasso di interesse pubblicato ogni tre mesi dal Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dalla legge sull'usura. Per verificare se un tasso di interesse è usurario e, quindi, vietato, bisogna individuare, tra tutti quelli pubblicati, il tasso soglia dell'operazione e accertare che quanto richiesto dalla banca non sia superiore. |
| Tenuta del conto | La banca/intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente. |
| Valute sul prelievo di contante | Numero dei giorni che intercorrono tra la data del ritiro del contante dal proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi. Quest'ultima potrebbe anche essere precedente alla data del prelievo. |
| Valute sul versamento di contante | Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento del contante nel proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi. |
| Giornata operativa | Indica qualsiasi giorno feriale in cui gli sportelli della Banca sono regolarmente aperti e forniscono servizi alla clientela e i cui la Banca può regolare l'operazione di bonifico sul sistema interbancario. |
| Orario Limite | Indica gli orari di una qualsiasi Giornata Operativa oltre i quali la Banca può considerare l'ordine di bonifico come ricevuto nella giornata operativa successiva. |

| | |
|--|--|
| <p>SEPA - Single Euro Payments Area</p> | <p>È l'Area Unica dei Pagamenti in Euro che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i Paesi UE (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.) - i Paesi aderenti allo "Spazio Economico Europeo- SEE" anche denominato "European Economic Area" (EEA) - Islanda, Liechtenstein, Norvegia più i Paesi UE. - Svizzera, Principato di Monaco, San Marino, Dipendenze della Corona Britannica, Principato di Andorra, Città del Vaticano. |
| <p>Servizio di verifica del Beneficiario</p> | <p>Servizio di verifica della corrispondenza tra l'identificativo del Conto di pagamento del Beneficiario e il nome del Beneficiario stesso al quale il Cliente intende inviare il Bonifico (servizio di verifica) offerto dalla Banca. La Banca effettua il servizio di verifica immediatamente dopo che il Cliente ha fornito le informazioni pertinenti relative al Beneficiario e prima che al Cliente sia offerta la possibilità di autorizzare tale Bonifico.</p> |
| <p>Termini di non stornabilità degli accrediti derivanti da versamenti di assegni bancari</p> | <p>Giorni oltre i quali la Banca non può più procedere allo storno del versamento effettuato, salvi i casi di forza maggiore.</p> |
| <p>Bonifico - SCT_Inst</p> | <p>Il servizio di bonifico istantaneo consente di ricevere ed inviare, in Area SEPA, somme di denaro in pochi secondi. Il servizio è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (compresi festivi). L'esecuzione del bonifico istantaneo è immediata e, una volta confermato, non può essere revocato.</p> |
| <p>CBILL</p> | <p>Servizio che consente ad una società erogatrice (Impresa/Pubblica Amministrazione) di mettere a disposizione dei propri debitori la Bolletta/Conto Spesa emessa nei loro confronti a seguito dell'erogazione di un servizio o a fronte di un obbligo amministrativo, affinché, attraverso canali telematici, possano consultarla e disporre il pagamento ottenendo la relativa ricevuta.</p> |
| <p>Cliente al dettaglio</p> | <p>I consumatori; le persone fisiche che svolgono attività professionale o artigianale; gli enti senza finalità di lucro; le microimprese ai sensi della vigente normativa.</p> |
| <p>Data ricezione ordine</p> | <p>Indica la data in cui l'ordine di bonifico, provvisto delle corrette coordinate IBAN, è entrato nella disponibilità della Banca. Se l'ordine è ricevuto l'Orario Limite previsto, lo stesso si intende ricevuto nella Giornata Operativa successiva. Se l'ordine è ricevuto in una Giornata non Operativa, lo stesso si intende ricevuto nella prima Giornata Operativa successiva. Se il cliente richiede l'esecuzione del bonifico in una data successiva, l'ordine si intende ricevuto nella data di esecuzione richiesta.</p> |